

# CATALOGO CORSI DIRITTO MIRATO

Valido dal 01/01/25 al 31/01/25



# CORSI DIRITTO MIRATO

## AREA PRODUZIONE E TECNICA



Per accedere ai corsi i candidati dovranno avere i seguenti requisiti:

- 1-Ex lavoratori con 45 gg di disoccupazione e almeno 110 gg di lavoro in somministrazione negli ultimi 12 mesi oppure
- 2-Ex lavoratori al termine della procedura MOL



- Dovranno frequentare i seguenti corsi propedeutici:
- Orientamento nel mercato del lavoro, 4 ore
  - Bilancio di competenze, 8 ore

# Addetto al magazzino e teoria guida carrello

Il corso ha la finalità di formare la figura professionale dell'Addetto alla Logistica e al magazzino. Alla fine del corso il discente sarà in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini, di provvedere all'imballaggio, alla spedizione, alla consegna delle merci e alla registrazione dei relativi dati informativi. Inoltre, dovrà operare e controllare il proprio lavoro con un discreto livello di autonomia ed in conformità con i processi codificati.

## MODULI FORMATIVI

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• I fattori del ciclo produttivo</li><li>• Il sistema logistico</li><li>• Elementi di gestione e organizzazione del magazzino;</li><li>• Movimentazione delle merci</li><li>• Strumenti informatici di base</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Procedure contabili legate al ciclo logistico</li><li>• Teoria carrello elevatore</li><li>• <b>Segnaliamo che Manpower offre al candidato la possibilità di partecipare gratuitamente (fuori finanziamento FormaTemp) alle 4 ore di parte pratica per il conseguimento della patente per il muletto.</b></li></ul> |
|---|--|



**Durata:** da 40 a 80 ore

### Modalità formativa:

Aula virtuale (accesso con PC/tablet e connessione Wi-fi)

### Rilascio:

- **Rilascio:**
  - **Attestato di frequenza**
  - **indennità oraria di 3,50 €**
- => Solo con frequenza minima 70% ore corso e modulo
- Obbligatorio Diritti e Doveri
- Il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 5 partecipanti

# Addetto disegnatore meccanico

## CAD 2D/3D

Il corso è finalizzato alla creazione di una figura professionale **in grado di operare su planimetrie, prospetti e sezioni, utilizzando applicativi rivolti alla progettazione CAD**. Si svilupperà un percorso di grafica 2D riguardante la fase di impaginazione tramite layout grafici e impostazione per il plottaggio e la stampa del disegno, fino a trattare la parte di disegno 3D e di renderizzazione dei progetti.

### MODULI FORMATIVI

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• La figura professionale del disegnatore CAD</li><li>• Introduzione ai sistemi CAD 2D</li><li>• Stampa sui sistemi CAD 2D</li><li>• Gestione degli elementi su sistemi CAD 2D</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduzione ai sistemi CAD 3D;</li><li>• Lavorare con i sistemi CAD 3D;</li><li>• Realizzazione di un progetto.</li><li>• Diritti e doveri dei lavoratori</li></ul> |
|--|--|



**Durata:** da 80 a 120 ore

**Modalità formative:** aula virtuale (accesso con PC/tablet e connessione Wi-fi)

**Rilascio:**

- **Attestato di frequenza**

- **indennità oraria di 3,50 €**

=> Solo con frequenza minima 70% ore corso e modulo

Obbligatorio Diritti e Doveri



Il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 5 partecipanti

# ESPERTO IN CYBER SECURITY

L'obiettivo del corso è quello di formare una figura professionale esperta in sicurezza e di tutti i sistemi informativi e delle reti informatizzate capace di lavorare in piena autonomia. Il corso fornirà tutte le conoscenze e competenze teoriche e pratiche necessarie per poter rilevare, monitorare, analizzare, proteggere tutti i dati sensibili e rispondere alle minacce informatiche sempre più in crescita.

## MODULI FORMATIVI

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduzione e Principi Fondamentali</li><li>• Privacy e cyber security</li><li>• Vulnerabilità dei sistemi e falle di sicurezza</li><li>• Attacchi informatici e tecniche di difesa</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ripristino e mantenimento del controllo</li><li>• Diritti e doveri dei lavoratori</li></ul> |
|--|---|



**Durata:** da 80 a 120 ore

**Modalità formative:** aula virtuale (accesso con PC/tablet e connessione Wi-fi)

**Rilascio:**

- **Attestato di frequenza**
- **indennità oraria** il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 5 partecipanti

# CORSI DIRITTO MIRATO

## AREA UFFICIO

## AMMINISTRAZIONE

## MARKETING

## COMUNICAZIONE



Per accedere ai corsi i candidati dovranno avere i seguenti requisiti:

- 1-Ex lavoratori con 45 gg di disoccupazione e almeno 110 gg di lavoro in somministrazione negli ultimi 12 mesi oppure
- 2-Ex lavoratori al termine della procedura MOL



- Dovranno frequentare i seguenti corsi propedeutici:
- Orientamento nel mercato del lavoro, 4 ore
  - Bilancio di competenze, 8 ore

# Addetto alla contabilità generale con Office 365 e Lingua Inglese

Il corso è mirato alla formazione di un profilo professionale di area contabile supportato da competenze informatiche per lavorare in un ufficio e basi di lingua inglese. Gli allievi in uscita dal percorso formativo avranno competenze di contabilità generale e scritture contabili, sapranno gestire rapporti amministrativi con clienti e fornitori ed elaborare le buste paga, oltre ad aver approfondito le loro abilità nell'utilizzo di Office 365 e i processi inter-aziendale per l'azienda con un approfondimento del lessico commerciale.

## MODULI FORMATIVI

- La gestione contabile ( strutture contabili obbligatorie, fiscalità di base, lettura ed elaborazione buste paga, calcolo delle retribuzioni)
- Informatica (16 ore);
- Lingua inglese (16 ore);
- Diritti e Doveri dei lavoratori



**Durata:** da 80 a 120 ore

**Modalità formative:** aula virtuale (accesso con PC/tablet e connessione Wi-fi)

**Rilascio:**

- **Attestato di frequenza**
  - **indennità oraria di 3,50 €**
- ⇒ Solo con frequenza minima 70% ore corso e modulo  
Obbligatorio Diritti e Doveri



Il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 8 partecipanti

# Operatore CAF e Patronato

Il corso ha come finalità quella di formare una figura in grado di interagire con la pubblica amministrazione per elaborazione di modello 730, modello RED, Isee, Iseu, e in grado di gestire gli aspetti telematici dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate. L'operatore CAF acquisirà durante il corso le competenze per la valutazione dei requisiti relativa ad ogni contribuente per ottenere benefici fiscali o eventuali bonus a sostegno del nucleo familiare. È previsto inoltre il rinforzo delle competenze relazionali dei partecipanti al fine di rendere maggiormente efficace l'interazione, la comprensione e la sintonia con l'interlocutore

## MODULI FORMATIVI

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• La figura dell'Operatore CAF</li><li>• Il modello 730</li><li>• Il sistema tributario</li><li>• Contabilità generale</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gli istituti di Patronato</li><li>• Accoglienza clienti, sviluppo competenze relazionali</li><li>• Diritti e doveri dei lavoratori</li></ul> |
|--|--|



**Durata: da 80 a 150 ore**

**Modalità formative:** aula virtuale (accesso con PC/tablet e connessione Wi-fi)

**Rilascio:**

- **Attestato di frequenza**
  - **indennità oraria di 3,50 €**
- ⇒ Solo con frequenza minima 70% ore corso e modulo  
Obbligatorio Diritti e Doveri

Il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 8 partecipanti

# Addetto Social Media Marketing

Il percorso prevede la creazione di una **figura professionale capace di utilizzare tutti gli strumenti di comunicazione e di gestione del piano marketing tradizionale e in ambito digital**, dall'individuazione dello strumento da utilizzare in base a pubblico e budget allo studio di casi di successo, dalla definizione delle strategie al suo monitoraggio.

## MODULI FORMATIVI

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducing alla comunicazione aziendale</li><li>• Piano di marketing</li><li>• Pianificazione editoriale e sui social</li><li>• Social media "Visual"</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Case History di successo</li><li>• Monitorare il piano di marketing</li><li>• Diritti e doveri dei lavoratori</li></ul> |
|--|---|



**Durata:** da 80 a 140 ore

**Modalità formative:** aula virtuale (accesso con PC/tablet e connessione Wi-fi)

**Rilascio:**

- **Attestato di frequenza**
  - **indennità oraria di 3,50 €**
- ⇒ Solo con frequenza minima 70% ore corso e modulo  
Obbligatorio Diritti e Doveri

Il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 8 partecipanti

# Addetto al Front e Back Office

Il corso ha come finalità quella di formare una figura in grado di accogliere e gestire il cliente e di gestire la segreteria. La risorsa in uscita sarà in grado di gestire la documentazione amministrativa (documenti contabili) mediante un utilizzo consapevole del pacchetto Office.

## MODULI FORMATIVI

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Elementi di organizzazione aziendale (modelli organizzativi, archiviazione documentale);</li><li>• Gestione della segreteria (appuntamenti, riunioni, trasferte)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatica 16 ore (Word, Excel, Power Point e Outlook)</li><li>• Diritti e doveri dei lavoratori</li></ul> |
|--|---|



**Durata: da 80 a 150 ore**

**Modalità formative:** aula virtuale (accesso con PC/tablet e connessione Wi-fi)

**Rilascio:**

- **Attestato di frequenza**
  - **indennità oraria di 3,50 €**
- ⇒ Solo con frequenza minima 70% ore corso e modulo  
Obbligatorio Diritti e Doveri

Il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 8 partecipanti

# INTELLIGENZA ARTIFICIALE E INDUSTRIA: APPLICAZIONI E INNOVAZIONI

Il corso intende offrire una panoramica sul mondo dell'intelligenza artificiale (IA), esplorandone i principi di base, la portata innovativa e le possibili applicazioni in ambito lavorativo. In particolar modo, il corso sarà incentrato sull'applicazione dell'IA ai contesti industriali e su come tale applicazione stia aprendo nuove prospettive e segnando un cambiamento radicale rispetto ai paradigmi produttivi tradizionali.

## MODULI FORMATIVI

- Introduzione all'Intelligenza Artificiale
- L'Intelligenza Artificiale nei contesti industriali
- Diritti e doveri



**Durata: da 80 a 150 ore**

**Modalità formative:** aula virtuale (accesso con PC/tablet e connessione Wi-fi)

**Rilascio:**

- **Attestato di frequenza**
  - **indennità oraria di 3,50 €**
- ⇒ Solo con frequenza minima 70% ore corso e modulo  
Obbligatorio Diritti e Doveri

Il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 8 partecipanti